

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной
профсоюзной
организации МБУДО
ДМШ № 1 им. С.И.
Танеева г.Владимира

Е.В. Ульянова

«12» января 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по
УВР МБУДО ДМШ №
1 им. С.И. Танеева
г.Владимира

Термета
В.Г. Термета /

«12» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
ДМШ №1
им. С.И. Танеева
г.Владимира



М.В.Акопова

«12» января 2016г.

**Положение о педсовете
МБУДО «Детская музыкальная школа № 1
им. С.И.Танеева»города Владимира**

1. Общие положения.

1.1. Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической работы и других вопросов деятельности МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 им. С.И.Танеева» города Владимира (далее школа), в соответствии с Положением о Школе, при директоре и под его председательством организуется в качестве совещательного органа педагогический совет.

2. Полномочия педагогического совета.

2.1. Педсовет определяет стратегию образовательного процесса в школе.

2.2. Осуществляет выбор учебных планов.

2.3. Осуществляет выбор программ обучения и воспитания.

2.4. Обсуждает итоги обобщения педагогического опыта и педагогической работы.

2.5. Заслушивает сообщения о ходе экспериментальной работы и дает ей оценку.

2.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации кадров.

2.7. Рассматривает план работы школы.

2.8. Обсуждает учебно-воспитательные мероприятия, проводимые в школе и дает им оценку.

2.9. Заслушивает и обсуждает доклады директора школы, заместителей директора, руководителей отделений о состоянии дисциплины, учебно-воспитательной и методической работы школы.

2.10. Разрабатывает мероприятия по выполнению школой директив вышестоящих организаций.

2.11. Решает вопросы подготовки к открытым концертам школы, переводным и выпускным экзаменам, выпуска и выдачи оканчивающим школу – свидетельств, отличникам учебы – похвальных грамот.

2.12. Решает вопросы исключения из школы.

3. Порядок формирования педсовета, его состав и делопроизводство.

Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

3.1. Порядок организации деятельности Педагогического совета школы:

-Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы школы, как правило, по окончании учебной четверти.

- Повестка дня заседания Педагогического совета школы планируется директором школы.

- Заседание Педагогического совета школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета школы.

- Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета школы.

- Председателем Педагогического совета является директор школы. Секретарь Педагогического совета школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

- Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

- Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах школы.

3.2. Состав педсовета утверждается приказом директора ДМШ № 1 сроком на один год. Из состава педсовета избирается открытым голосованием секретарь.

3.3. Работа педсовета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы, после рассмотрения его на заседании педсовета утверждается директором ДМШ № 1.

3.4. Педсовет собирается в сроки, установленные директором ДМШ № 1, но не реже одного раза в четверть. Заседания педсовета тщательно подготавливаются. Члены педсовета ДМШ № 1 заранее знакомятся с

повесткой заседания, материалами к этому заседанию и с проектами решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором, носят рекомендательный характер и являются обязательными для всех преподавателей и учащихся ДМШ № 1.

В случае разногласий между директором ДМШ № 1 и педсоветом, директор и члены педсовета докладывают о возникших разногласиях своему учредителю, в ведении которого находится ДМШ № 1.

3.6. Каждый член педсовета обязан посещать все заседания педсовета своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.7. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу.

Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел ДМШ № 1.

3.8. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педсовета.

4. Педсоветы могут быть творческие, методические, отчетные.