

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО ДМШ №1 им. С.И. Танеева г.Владимира

Е.В. Ульянова

«12» января 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР МБУДО ДМШ №1 им. С.И. Танеева г.Владимира

В.Г. Термета

/ В.Г. Термета /

«12» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДМШ №1 им. С.И. Танеева г.Владимира

М.В. Аكوпова

«12» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ

выдачи свидетельства об освоении дополнительных образовательных и предпрофессиональных программ в области музыкального искусства в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1 им. С.И.Танеева» города Владимира

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУДО ДМШ №1 им. С.И. Танеева г.Владимира (далее МБУДО «ДМШ №1»)

разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года № 975, Уставом МБУДО «ДМШ №1»

1.2. Документы об образовании выдаются МБУДО «ДМШ №1» по реализуемым общеобразовательным программам.

Выдача документов об обучении.

2.1. Свидетельство об окончании МБУДО «ДМШ №1».

выдается лицу, завершившему полный курс обучения общеобразовательной программе в области музыкального искусства, прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании приказа директора школы. Документ об обучении, заверенный печатью МБУДО «ДМШ №1», выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдается:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательного учреждения. Им выдается справка МБУДО «ДМШ №1» о прослушанном курсе дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства.

2.6. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства или справки об обучении в образовательном учреждении остается в личном деле выпускника.

2.7. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «форма» свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в образовательные организации, реализующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, начиная с 2012 года.

3. Форма и заполнение свидетельства

3.1. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 согласно приложению к нему.

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке, от руки, ручкой черного цвета.

3.3. Свидетельство подписывается директором МБУДО «ДМШ №1», заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарём комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью МБУДО «ДМШ №1» (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт свидетельства об обучении

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- список изученных дисциплин с оценками;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

4.2 Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью МБУДО «ДМШ №1» с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчётности.