

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
первичной
профсоюзной
организации
МБУДО ДМШ № 1
им. С.И.Танеева
г.Владимира



«12» января 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по
УВР МБУДО ДМШ
№ 1 им. С.И.
Танеева
г.Владимира



В.Г. Термета /

«12» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
ДМШ №1
им. С.И. Танеева
г.Владимира



М.В.Акопова/

«12» января 2016г.

Положение

О правилах приема, перевода и отчисления

МБУДО «Детская музыкальная школа № 1 им. С.И.Танеева»

города Владимира

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Закон Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и на основании Устава МБУДО « ДМШ №1 им.С.И.Танеева» города Владимира (далее ДМШ №1 им.С.И.Танеева).

1.2. Положение устанавливает порядок приема, перевода и отчисления обучающихся ДМШ №1 им.С.И.Танеева города Владимира

II. Порядок приема

2.1. Образовательное учреждение объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. В первый класс прием детей проводится в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств:

по 8-летней образовательной программе - в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет,

по 7-летней образовательной программе - в возрасте от семи лет до девяти лет,

по 5-летней образовательной программе - в возрасте от десяти до двенадцати лет,

по 4-летней образовательной программе - в возрасте от десяти до тринадцати лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусств, на основании решения комиссии по отбору детей, в порядке исключения, допускаются отступления от установочных возрастных требований к поступающим.

2.4. Прием в образовательные учреждения осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств:

2.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ №1 им.С.И.Танеева

2.6. При приеме детей в ДМШ №1 им.С.И.Танеева обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.7. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте: <http://dmshtaneev.ru>

размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию приема по образовательным программам в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.8. Количество детей, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

III. Организация приема детей

3.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.

3.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 01 апреля по 15 мая текущего года.

3.4. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

3.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами приема, перевода и отчисления обучающихся ДМШ №1 им.С.И.Танеева

3.6. При подаче заявления предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка.

3.7. Копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

3.8. Медицинская справка от терапевта о том, что ребёнок не имеет инфекционных заболеваний (в целях обеспечения безопасности других учащихся)

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

IV. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ №1 им.С.И.Танеева

формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждого отделения отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ №1 им.С.И.Танеева из числа преподавателей ДМШ №1 им.С.И.Танеева, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

4.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую квалификационную категорию по должности «преподаватель». Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

4.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

V. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Сроки проведения отбора детей в ДМШ №1 им.С.И.Танеева

устанавливаются приказом руководителя. Отбор детей производится с 25 мая по 10 июня текущего года.

5.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др., на музыкальном отделении проверяются: слух, ритм, память.

5.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещено.

5.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.6. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ №1 им. С.И. Танеева.

5.7. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

VI. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию ДМШ №1 им. С.И. Танеева не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ №1 им. С.И. Танеева одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ №1 им. С.И. Танеева не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в ДМШ №1 им. С.И. Танеева на учебный год в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится не позднее 20 августа.

7.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

7.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение,

при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

7.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VIII. Порядок отчисления обучающихся.

8.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится:

1. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями обучающегося по инициативе родителей (законных представителей);

В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями по инициативе родителей (законных представителей) последние письменно или устно обязаны уведомить администрацию школы о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения (лично, либо через педагога учебной группы, где обучался их ребенок).

2. В случае окончания обучающимся полного курса обучения.

Окончившие ДМШ №1 им.С.И.Танеева и сдавшие выпускные экзамены, на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора, получают свидетельства установленного образца.

2.1. Обучающиеся успешно закончившие полный курс основной образовательной программы и готовые к продолжению профессионального обучения, могут продолжить обучение в класса раннего профессионального обучения, с целью подготовки к поступлению в специализированные учебные заведения художественно – эстетической направленности.

2.2. Для поступления в классы раннего профессионального обучения родители (законные представители) представляют :

- заявление на имя директора (установленного образца),
- копию свидетельства об окончании образовательного учреждения дополнительного образования детей,
- копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта при достижении ребенком возраста 14 лет (для поступающих из других школ)

3. В случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения или пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков за учебную четверть.

В случае пропуска без уважительной причины более 50% групповых уроков в учебной четверти заведующий объединением представляет докладную записку о мерах по устранению пропусков и ходатайство об исключении на педагогический совет. Решение об исключении обучающегося принимается на педагогическом совете по итогам соответствующей четверти и оформляется приказом директора учреждения.

IX. Порядок перевода обучающихся.

9.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора ДМШ №1 им.С.И.Танеева.

9.2. Обучающиеся, не аттестованные по одному предмету учебного плана текущего года, могут быть переведены в класс при условии обязательной передачи задолженности по предмету. В случае повторной неаттестации, обучающийся, в соответствии с заявлением родителя (законного представителя), вправе обучаться в том же классе повторно.

9.3. Обучающиеся, переходящие из другого учебного учреждения, могут быть зачислены в тот же класс, в котором они числились до перехода в данную школу, на основании академической справки.

9.4. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.