

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «ДМШ№1»



« 14 » 08 2024

Одобрено на педагогическом совете школы, протокол №173 от 14 августа 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ№1»



М.В. Аكوпова

« 14 » 08 2024

ПЛАН
мероприятий по улучшению условий охраны труда, снижению профессиональных рисков
и охране здоровья работающих и учащихся
на 2024-2025 учебный год

Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Объем внедрения	Срок выполнения	Ответственные за выполнение мероприятий	Отметки о выполнении
1	2	3	4	5	6
Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ)*	р.м.	При необходимости и наличии денежных средств	По мере необходимости	Директор	Выполнено 18.04.2023
Реализация мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ*		При необходимости по результатам СОУТ	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током*		При необходимости	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Приобретение и монтаж устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении*		При необходимости и наличии денежных средств	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено

1	2	3	4	5	6
Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности*		По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов, очистки окон, фрамуг, световых фонарей*		По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты*	чел.	По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников*	чел.	По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по УВР	выполнено
Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве*	чел.	По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по УВР	выполнено
Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)*	чел.	По мере необходимости	По мере необходимости зам. директора по АХЧ	зам. директора по АХЧ	выполнено
Оборудование санитарных постов с аптечками первой помощи*	шт.	По мере необходимости	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Устройство тротуаров, переходов, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников и учащихся*		В ходе благоустройства территории, при наличии денежных средств	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено
Издание положений, инструкций и иных документов по охране труда*	шт.	17	август	директор	выполнено
Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ*		При необходимости и наличии денежных средств	По мере необходимости	зам. директора по АХЧ	выполнено

1	2	3	4	5	6
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, концертного зала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов	% от общего числа помещений школы	100%	август	зам. директора по АХЧ	выполнено
Организовать и контролировать работу по соблюдению в школе законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся		По мере необходимости	Постоянно	зам. директора по УВР	выполнено
Провести общий технический осмотр здания школы. Составить акт технического осмотра здания, дефектную ведомость на текущий ремонт		По мере необходимости	Август-сентябрь	зам. директора по АХЧ	Август-сентябрь кап. ремонт здания
Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы		По мере необходимости	В начале учебного года	зам. директора по УВР	выполнено
Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2		По мере необходимости	В течение учебного года	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Не выявлены
Провести по охране труда оценку профессиональных рисков		100%	В 2023-2024 учебном году	Директор	выполнено

* - Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.03.2012 г. №181н «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»

зам. директора по УВР



В.Г.Термета